

Số: 109/KH-HĐND

Nam Định, ngày 21 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ mười lăm (giải quyết công việc phát sinh đột xuất) HĐND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016 - 2021

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND tỉnh;

Trên cơ sở đề nghị của UBND tỉnh tại văn bản số 110/UBND-VP2 ngày 20/8/2020 về đề nghị HĐND tỉnh tổ chức họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất.

Thường trực HĐND tỉnh thống nhất Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười lăm (giải quyết công việc phát sinh đột xuất) HĐND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh theo đề nghị của UBND tỉnh để kịp thời đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung kỳ họp thứ mười năm HĐND tỉnh (giải quyết công việc phát sinh đột xuất), nội dung và thời gian theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch này.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

II. NỘI DUNG

HĐND tỉnh xem xét, quyết định một số nội dung sau:

1. Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định chủ trương đầu tư các dự án (*danh mục các dự án cụ thể sẽ gửi sau*).

2. Chấp thuận bổ sung danh mục dự án phải thu hồi đất, phê duyệt bổ sung danh mục dự án chuyên mục đích sử dụng dưới 10 ha đất trồng lúa năm 2020 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

3. HĐND tỉnh xem xét, điều chỉnh phương án phân bổ kế hoạch vốn vay từ nguồn Chính phủ vay để cho vay lại năm 2020.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến ngày 31 tháng 8 năm 2020 (*lịch cụ thể sẽ được Thông báo sau*).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở HĐND và UBND tỉnh.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ KỶ HỌP

1. Các vị đại biểu HĐND tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021.

2. Khách mời tham dự kỳ họp:

- Thành viên UBND tỉnh;
- Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan;
- Báo Nam Định, Đài PTTH tỉnh;
- Chủ đầu tư của các dự án.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND tỉnh

- Phối hợp với Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.
- Chuẩn bị và gửi tờ trình, danh mục cụ thể đối với các nội dung nêu tại Phần II Mục 1, các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, **trước ngày 24 tháng 8 năm 2020 gửi 20 bản chính thức** về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng HĐND tỉnh) để Ban HĐND tỉnh tiến hành thẩm tra (*nếu UBND tỉnh chậm chuyển tài liệu thẩm tra thì ngày triệu tập kỳ họp phải lùi đi tương ứng*); **trước ngày 28 tháng 8 năm 2020 gửi 20 bản chính thức** về Thường trực HĐND tỉnh và **file mềm** (gửi về hòm thư điện tử công vụ: **vphdnd-namdingh@chinhphu.vn**) để cung cấp cho đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu trước khi dự kỳ họp.

- Ngoài việc chuẩn bị tài liệu đầy đủ theo yêu cầu để gửi đến đại biểu, đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan tham mưu chuẩn bị nội dung tóm tắt các báo cáo, đề án để trình bày phù hợp với thời lượng được bố trí tại kỳ họp.

2. Thường trực HĐND tỉnh

- Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh tiến hành thẩm tra từ ngày 25/8/2020.

- Chủ trì phối hợp với UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp, triệu tập kỳ họp trước ngày khai mạc kỳ họp 07 ngày theo quy định (triệu tập kỳ họp từ ngày 24/8/2020).

- Tổ chức phiên họp nghe, xem xét và cho ý kiến về kết quả thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh trước khi trình kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu nội dung và chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

3. Ban Kinh tế - ngân sách HĐND tỉnh

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND tỉnh phân công, đề nghị Ban Kinh tế - ngân sách HĐND tỉnh chủ động thực hiện chương trình thẩm tra các nội dung nêu tại Phần II của Kế hoạch này.

Kết thúc đợt thẩm tra, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực HĐND tỉnh trước khi trình báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND tỉnh.

4. Văn phòng HĐND tỉnh

- Tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh thực hiện tốt kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười lăm (giải quyết công việc phát sinh đột xuất) của HĐND tỉnh theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho hoạt động thẩm tra, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức kỳ họp; Làm việc với các cơ quan liên quan để triển khai các biện pháp phòng chống, dịch bệnh Covid-19 trong quá trình chuẩn bị và tổ chức kỳ họp.

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký kỳ họp.

5. Các đại biểu HĐND tỉnh

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn của các cơ quan chức năng về phòng chống dịch, bệnh Covid-19 trong quá trình diễn ra kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ mười lăm (giải quyết công việc phát sinh đột xuất) HĐND tỉnh khoá XVIII, nhiệm kỳ 2016 – 2021, đề nghị các cơ quan đơn vị liên quan và các vị đại biểu HĐND tỉnh khoá XVIII, phối hợp tổ chức thực hiện./.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành liên quan;
- VP Tỉnh ủy, VP HĐND tỉnh, VP UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ các huyện, TP;
- Báo Nam Định, Đài PTTH tỉnh;
- Lưu: VT, Website HĐND tỉnh.

Nguyễn Viết Hưng

